淡江大學學習與教學中心 研究人員考核規則

96.01.10 學習與教學中心 95 學年度第 1 學期第 3 次中心業務會議通過
96.10.09 學習與教學中心 96 學年度第 1 學期第 1 次中心業務會議通過
100.03.07 學習與教學中心 99 學年度第 2 學期第 1 次中心業務會議通過
100.09.19 學習與教學中心 100 學年度第 1 學期第 1 次中心業務會議通過
106.03.22 學習與教學中心 105 學年度第 2 學期第 1 次中心業務會議通過
107.07.04 學習與教學中心 106 學年度第 2 學期第 2 次中心業務會議通過

第一條 為辦理學習與教學中心(以下簡稱本中心)研究人員考核，依本校研究人員聘任辦法第十一條規定，特訂定本中心研究人員考核規則(以下簡稱本規則)。

第二條 適用本規則之研究人員，係指在本中心從事本職為研究工作之專任與約聘專任人員。

第三條 本中心研究人員分為研究員、副研究員、助理研究員及研究助理四級。

第四條 本中心於核定員額內得聘任本規則所稱之研究人員，其聘任、考核及升等依本校「研究人員聘任辦法」、「研究人員評審及升等規則」及其他相關規定辦理。

第五條 本中心聘期屆滿之研究人員，均應依本規則接受考核。

第六條 研究人員考核分初評、複評及終評三階段，依本中心研究人員考核表，分別由各組研究人員評審小組辦理初評、本中心評審委員會辦理複評，複評結果提校教師評審會辦理終評，研究人員考核表另訂之。

第七條 研究人員考核項目分為研究及服務，研究及服務各不得低於百分之三十，二項目總和滿分為一百分，依下列配分比例辦理。

一、助理研究員(含)以上之考核，研究占百分之七十，服務占百分之三十。

二、研究助理之考核，研究占百分之五十，服務占百分之五十。

第八條 受評研究人員應於聘期屆滿前配合教師評審作業時間提報考核資料。

考核資料提報期間均自當學年度第一學期結束日起往前推算二學期，但初聘研究人員未足二個學期者推算至初聘起聘日。

第九條 研究人員聘期依計畫合約訂定，至多一年一聘，如需續聘時，應於每學年第一學期結束前提出與業務相關之計畫期中報告，並於學年結束後三個月內提出計畫成果報告。

研究人員於學年結束前三個月提出研究與服務之成果作為續聘之參考。

研究成果應包括每學年至少公開發表一篇與業務相關之論文。

第十條 本中心研究人員評審委員會應參考考核結果做成通過、有條件通過、不通過等之決議，再提送校級教師評審委員會終評。

一、考核結果為總分八十分以上者，視為通過，續聘一年，編制內專任研究人員依規定晉薪。

二、考核結果為總分七十分至七十九分者，視為有條件通過，續聘一年，編制內專任研究人員維持原奉不晉薪。

三、考核結果為未滿七十分者，視為不通過，予以不續聘、停聘、解聘等之處分。

四、約聘研究人員待遇依契約書規定辦理，不予升等、不予晉升薪級，惟得依調薪幅度調整待遇。

第十一條 研究人員之考核配合本中心研究人員評審作業時間辦理，複評後應將研究人員考核結果、評審會議紀錄及研究人員提聘資料送人力資源處備查，並提校教師評審委員會辦理終評。

第十二條 本中心專任約聘研究人員服務滿三年以上，且近二年考核結果為總分八十五分以上者，如遇本中心編制內員額出缺時，得轉任為本中心編制內專任研究人員，並依本中心新聘專任研究人員之程序重新審查；其敘薪及退休撫卹之年資採計方式，比照專任研究人員之規定。

第十三條 本規則未盡事宜，悉依相關法規辦理。

第十四條 本規則經學習與教學中心業務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。